BIJZONDER BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

WERKEN

MET ALS VOORWERP

"DAKRENOVATIE INTERNAAT HEIDEHOF "

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur

GO! Scholengroep Antwerpen

Ontwerper

Architectenbureau Verret bv
In opdracht van Scholengroep Antwerpen
Thonetlaan 106A 6de verdieping
2050 Antwerpen

INHOUDSOPGAVE

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN 4

I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT 4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER 4
I.3 WIJZE VAN GUNNEN 4
I.4 PRIJSVASTSTELLING 4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE 4
I.6 BERICHTEN EN TERECHTWIJZINGEN 5
I.7 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE 5
I.8 PLAATSBEZOEK 6
I.9 VARIANTEN 6
I.10 OPTIES 6
I.11 INDIENEN VAN DE OFFERTE 6
I.12 OPENING VAN DE OFFERTES 7
I.13 VERBINTENISTERMIJN 7
I.14 KEUZE VAN OFFERTE 7
I.15 GUNNINGSCRITERIA 7

II. CONTRACTUELE BEPALINGEN 8

II.1 LEIDEND AMBTENAAR 8
II.2 VERZEKERINGEN 8
II.3 BORGTOCHT 9
II.4 ONDERAANNEMERS 9
II.5 PRIJSHERZIENINGEN 11
II.6 UITVOERINGSTERMIJN 11
II.7 IN GEBREKE BLIJVEN EN SANCTIES 12
II.8 BETALINGEN 13
II.9 VOORLOPIGE EN DEFINITIEVE OPLEVERING 13
II.10 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN 13
II.11 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS 14
II.12 BIJKOMENDE BEPALINGEN 15

BIJLAGE B: OFFERTEFORMULIER 1

Ontwerper
Naam: Architectenbureau Verret bv
Adres: Schoolstraat 4a1
Contactpersoon: Mevrouw Sarah Celis
Telefoon: 03/324.04.65
E-mail: sarah@verret.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken, vastgesteld door het koninklijk besluit van 26 september 1991.
6. Ministerieel besluit van 27 september 1991 tot nadere bepaling van de indeling van de werken volgens hun aard in categorieën en onder- categorieën met betrekking tot de erkenning van aannemers.
7. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen.
8. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
9. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.
De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze werken: **Dakrenovatie internaat Heidehof**

Plaats van uitvoering: **Kapelsestraat 45, 2950 Kapellen**

I.2 Identiteit van de aanbesteder

GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap
Scholengroep Antwerpen 1
Thonetlaan 106A 6de verdieping
2050 Antwerpen

I.3 Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° b van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de **onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking**.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht met gemengde prijsvaststelling.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)
Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te

bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	Het bewijs van de inschrijving van de kandidaat of inschrijver in het beroeps- of handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar ze gevestigd is. Het bewijs wordt geleverd door een attest, of, bij ontstentenis, door een verklaring onder eed.

Vereiste erkenning van aannemers (categorie en klasse - de klasse wordt bepaald op het ogenblik van de gunning)
D (Bouwwerken), Klasse 2

I.6 Berichten en terechtwijzingen

De berichten en terechtwijzingen, bekend gemaakt in het Bulletin van de Aanbestedingen en die betrekking hebben op de opdrachten in het algemeen of enkel op onderhavige opdracht, maken integraal deel uit van de contractuele bepalingen. De inschrijver is derhalve geacht hiervan kennis te hebben genomen en er mee rekening te hebben gehouden bij het opmaken van zijn offerte. Deze worden steeds bekendgemaakt via e-notification: https://enot.publicprocurement.be

I.7 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de samenvattende opmeting in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.
Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Invullen van de samenvattende opmetingstaat
De inschrijver vult de samenvattende opmetingstaat in en maakt hij de nodige berekeningen.
De inschrijver voert, rekening houdende met de opdrachtdocumenten, zijn beroepskennis of persoonlijke vaststellingen, verbeteringen door voor :

1. de fouten die hij ontdekt in de forfaitaire hoeveelheden ;
2. de fouten die hij ontdekt in de vermoedelijke hoeveelheden, op voorwaarde dat de voorgestelde verbetering minstens vijfentwintig percent in meer of in min van de hoeveelheid van de post in kwestie bedraagt ;
3. de leemten in de samenvattende opmeting.

Hij voegt bij zijn offerte een nota ter verantwoording van deze wijzigingen.

Vergissingen + leemten
Indien de inschrijver in het bestek of in de aanvullende documenten van de opdracht zodanige vergissingen of leemten vaststelt dat het hem onmogelijk is een prijs te berekenen, of dat de vergelijking van de offertes niet meer opgaat, geeft hij daarvan onverwijld, althans tenminste TIEN dagen vóór de dag van de opening van de offertes, schriftelijk kennis aan het bestuur, behoudens zo de inkorting van de termijn voor het indienen van de offertes niet toelaat deze voorwaarden na te leven.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro's, afgerond op 2 cijfers na de komma.

I.8 Plaatsbezoek

De inschrijver wordt verwacht een plaatsbezoek uit te voeren
De site is tijdens de schooluren toegankelijk voor de aannemer op afspraak. Gelieve op voorafgaand met het schoolbestuur hiervoor contact op te nemen.

I.9 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.10 Opties

Er zijn geen toegestane of vereiste opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

I.11 Indienen van de offerte

De offertes dienen digitaal bezorgd te worden aan:
sarah@verret.be
ana.cetina@go-antwerpen.be

De offerte moet bij de aanbestedende overheid toekomen vóór de uiterste ontvangstdatum van de offertes.

De in te dienen documenten dienen vervat te worden in één document met duidelijke inhoudstabel, met volgende benaming: "naam inschrijver – volledige inschrijving"

I.12 Opening van de offertes

De opening van de offertes gebeurt in openbare zitting.

Plaats: GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, Scholengroep Antwerpen 1, Thonetlaan 106A, 2050 Antwerpen.

Datum + uur: **maandag 30 oktober om 10u.**

I.13 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 180 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

I.14 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding en de aanvangsdatum.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid onderwerpt de ingediende offertes aan een prijsonderzoek conform artikel 36 van het koninklijk besluit van 18/04/2017.

I.15 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	70
2	Aanvangsdatum	30
	*Regel van drie; Score aanvangstermijn = (365-voorgestelde aanvangsdatum / 365) * gewicht van het criterium aanvangstermijn*	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.
Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de werken zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: mevrouw Ana Cetina
Adres: Dienst infrastructuur, Thonetlaan 106A te 2050 Antwerpen
Telefoon: +32 488 49 21 20
E-mail: ana.cetina@go-antwerpen.be

II.2 Verzekeringen

Voor het begin van de werken en tot de definitieve oplevering ervan laat de aannemer op zijn kosten het volgende verzekeren :

a. De Burgerlijke Aansprakelijkheid tegenover derden krachtens de artikels 1382 tot 1386 van het Burgerlijk Wetboek, per gebeurtenis voor lichamelijk letsel, stoffelijke schade en gevolgschade vermengd, voor schade ontstaan bij de uitvoering van de aannemingsovereenkomst en dit voor een bedrag dat overeenkomt met de klasse van de aannemer nl. maximaal bedrag
(BTW excl.) van de aanneming.
Klasse 2 : 275.000,-EUR

b. Arbeidsongevallen van het personeel tijdens de uitoefening van hun activiteit op de bouwplaats, zelfs wanneer zij onder het gezag, de leiding en het toezicht van de bouwheer of zijn afgevaardigde werken, en voor ongevallen op de weg van en naar het werk. De arbeidsongevallen-verzekeraar doet afstand van verhaal ten aanzien van de bouwheer of zijn afgevaardigden.

c. De Burgerlijke Aansprakelijkheid m.b.t. alle voor de uitvoering der werken te gebruiken motorvoertuigen, zelfs indien deze enkel op de werf gebruikt worden. Voor aanvang van de werken zal de aannemer aan de

bouwheer een attest voorleggen aangaande deze verzekeringspolissen. Bij de eerste aanvraag zal de aannemer het bewijs van de betaling van de premies leveren.

d. "Alle Bouwplaats risico's" (ABR): Deze polis verzekert de aannemer, de bouwheer en alle deelnemers aan de werken tegen schade aan de werken eigen aan de uitvoering ervan.
De verzekering is ter algemene vrijstelling van de bouwheer, van de maker van het project, van de leidend ambtenaar en zijn vertegenwoordiger.
Zij dekt de volgende risico's :
   1. de schade aan het te realiseren of te verbouwen bouwwerk, met inbegrip van materiaal en constructie-elementen;
   2. de eventuele kosten voor de afbraak en de herstelling met betrekking tot een schadegeval aan een verzekerd bouwwerk;
   3. de burgerlijke aansprakelijkheid ten opzichte van derden, krachtens de artikelen 1382 tot 1384 en 1386 van het Burgerlijk Wetboek;
   4. de hinder aan buren waarvan sprake in het artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek onder dewelke eventuele herstellingen vallen tot de welke de Bouwheer kan worden veroordeeld, onafhankelijk van een fout van zijnentwege;
   5. de conceptiefouten van alle ontwerpers zowel van het oorspronkelijk project als op het vlak van de uitvoering (beslissingen getroffen tijdens de werken),
   6. in de polis wordt vermeld dat de verzekeringsmaatschappij ook aan de bouwheer een recht op schadeloosstelling verleent voor de schade die hij zou oplopen indien de verzekering geen uitwerking meer zou hebben ten gevolge van de juridische verdwijning of het overlijden van de verzekerden.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.3 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd: 5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

De borg zal in 2 keer worden vrijgegeven, de eerste helft bij de voorlopige oplevering en de tweede helft bij de definitieve oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht bij aangetekend schrijven. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.
De aannemer stuurt het verzoek tot vrijgave van de borgtocht naar de aanbestedende overheid.

II.4 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer maakt, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd.

De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van de in het eerste lid bedoelde gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de uitvoering van deze werken of verlening van deze diensten zal betrekken.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoont toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

De opdrachtnemer dient aan de leidende ambtenaar het bewijs voor te leggen dat, op het ogenblik dat hij de uitvoering van een deel van de opdracht aan een onderaannemer toevertrouwt, deze voldoet, in verhouding tot het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren, aan de wetgeving houdende regeling van de erkenning van de aannemers van werken (verplichte erkenning van zodra het bedrag der werken 75.000 € of meer bedraagt

voor wat de in categorieën ingedeelde werken betreft en 50.000 € of meer voor wat de in ondercategorieën ingedeelde werken betreft).

Dit bewijs kan blijken uit het voorleggen van:
- De passende erkenning;
- Voor buitenlandse inschrijvers: de inschrijving op de officiële lijst van de erkende aannemers in een andere Lidstaat van de Europese Unie voor zover die erkenning gelijkwaardig is overeenkomstig de voorwaarden gesteld in artikel 4, § 1. van de Erkenningswet van 20 maart 1991;
- De bewijzen dat ze voldoen aan de voorwaarden gesteld door of krachtens de Wet van 20 maart 1991.

In de twee laatste gevallen maakt de aanbestedende overheid de desbetreffende bewijzen voor advies over aan de erkenningscommissie waarna de bevoegde minister bij positief advies van de commissie een getuigschrift van erkenning aflevert.

Conform artikel 1798 van het Burgerlijk Wetboek, heeft de onderaannemer een rechtstreekse vordering ten opzichte van de bouwheer.

II.5 Prijsherzieningen

De prijsherziening wordt berekend met volgende formule:
Prijsherziening = herzieningscoëfficiënt (k) * herzienbaar gedeelte
k = 0,4 * s/S + 0,4 * i/I + 0,2

S =het gemiddelde van de uurlonen van de geschoolde werklieden, de geoefende werklieden en de handlangers, zoals die door het Nationaal Paritair Comité van het Bouwbedrijf vastgesteld zijn, vermeerderd met het totaal percentage van de sociale lasten en verzekeringen, zoals aangenomen door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, 10 kalenderdagen voor de opening van de offertes.

s = hetzelfde gemiddelde van de uurlonen, zoals aangenomen door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, op de aanvangsdatum van de maandelijkse periode van het voorschot.

I = het referentie-indexcijfer op basis van een jaarlijks verbruik van de voornaamste producten in het bouwbedrijf op de inlandse markt, vastgesteld door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, voor de kalendermaand die de opening van de offertes voorafgaat.

i = hetzelfde referentie-indexcijfer, vastgesteld door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, voor de kalendermaand die de maandelijkse periode van het voorschot voorafgaat.

II.6 Uitvoeringstermijn

De uitvoeringstermijn bedraagt in totaal maximum **40 werkdagen**.

Start der werken is mogelijk vanaf 1 december 2023.

De inschrijver dient bij de inschrijving een aanvangsdatum op te geven, deze wordt mee opgenomen als gunningscriteria.

De bouwheer zal slechts termijnverlengingen toestaan bij gevallen van heirkracht zoals algemene staking, overstroming, brand, aardbeving, oproer, oorlog, archeologische vondsten. Stakingen, acties, overstromingen

en brand uitgelokt of veroorzaakt door de aannemer of zijn personeel komen hierbij niet in aanmerking. De aannemer is ertoe gehouden binnen de zeven dagen na het begin van het voorval een schriftelijk verzoek tot termijnsverlenging in te dienen, zoniet zal geen verlenging toegestaan worden.

In overleg met de bouwheer zal de aannemer instaan voor :
- het opmaken en uitwerken van de gedetailleerde uitvoeringsplannen kaderend in de contractueel vastgelegde algemene planning met de daarin opgegeven milestones.
- de aannemer zal de bouwheer onmiddellijk op de hoogte brengen van elke mogelijke vertraging die in de uitvoering van de contractuele planning (ook voor wat betreft de milestones) zou optreden. Dit moet de bouwheer toelaten om tijdig de gevolgen te kunnen inschatten en maatregelen te treffen
- De aannemer zal steeds zijn personeelsbestand en zijn werkmiddelen zo schikken dat hij de termijnen kan eerbiedigen. Het is de bouwheer toegelaten, indien hij dit nodig acht, het personeelsbestand in die zin te doen wijzigen
- De aannemers erkennen en aanvaarden dat de vaststelling van de verantwoordelijkheden in geval van vertraging, tot de bevoegdheid behoren van de bouwheer.
- De dwangmaatregelen bevatten alle maatregelen die de bouwheer kan eisen om te pogen een vertraging in te lopen. De kosten die uit deze maatregelen voortspruiten zijn en blijven ten laste van de aannemer. De bouwheer kan van de aannemer bvb. de inzet van meerdere ploegen gedurende een bepaalde periode eisen of eisen door de inzet van een door de bouwheer aan te duiden aannemer de vertraging te laten inlopen en dit op kosten van de aannemer die de vertraging veroorzaakt heeft
- De aannemer is ertoe gehouden om elke mogelijkheid die hij ziet om de totale uitvoeringstermijn te verkorten onmiddellijk door te geven aan de bouwheer.

II.7 In gebreke blijven en sancties

§ 1. De opdrachtnemer wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn :
1. wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;
2. ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;
3. wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbestedende overheid niet naleeft.

§ 2. Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht, daarin begrepen het niet-naleven van de bevelen van de aanbestedende overheid, worden in een proces-verbaal vastgesteld, waarvan onmiddellijk bij aangetekende brief een afschrift aan de opdrachtnemer wordt verzonden. De opdrachtnemer dient zonder verwijl zijn tekortkomingen te herstellen. Hij kan bij aangetekende brief, te verzenden binnen de vijftien dagen volgend op de datum van verzending van het proces-verbaal, aan de aanbestedende overheid zijn verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

§ 3. Wanneer in hoofde van de opdrachtnemer tekortkomingen worden vastgesteld, stelt hij zich bloot aan sancties door toepassing van één of meer van de maatregelen bepaald in de artikelen 45 tot 49, 85 tot 88, 123, 124, 154 en 155.

II.8 Betalingen

De werken worden uitgevoerd voor rekening van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

De betaling der werken gebeurt in mindering volgens maandelijkse afkortingen, naarmate de uitvoering vordert. De begindatum van de maandelijkse vorderingsstaat vangt aan op de contractueel gestelde aanvangsdatum der opdracht en blijft zo gedurende de uitvoering der werken.

Zowel voor de betaling in mindering als voor de betaling van het saldo is de aannemer verplicht een gedagtekende en ondertekende schuldvordering voor te leggen die steunt op een gedetailleerde staat van werken, welke zijns inziens de gevraagde betalingen rechtvaardigen.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken.

De gemachtigde leidend ambtenaar ziet de ingediende staat van werken na, brengt er eventueel verbeteringen in aan, en stelt de aanbestedende overheid er van in kennis welke werken volgens hem in aanmerking komen voor betaling. De aanbestedende overheid stelt de aannemer er van in kennis welke werken voor betaling zijn aanvaard en vraagt de aannemer binnen vijf dagen een factuur in te dienen in drie exemplaren. Voor zover de factuur tijdig wordt ingediend, wordt de aannemer betaald binnen de wettelijke betalingstermijnen voor overheidsopdrachten.

II.9 Voorlopige en definitieve oplevering

Wanneer het bouwwerk op de daartoe vastgestelde datum wordt voltooid en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven gekend zijn, wordt binnen 15 dagen na bovengenoemde datum, naargelang het geval, een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.
Wanneer het werk vóór of na die datum wordt voltooid, geeft de aannemer daarvan bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt kennis aan de leidend ambtenaar en vraagt terzelfdertijd de voorlopige oplevering. Binnen 15 dagen na de datum waarop het verzoek van de aannemer wordt ontvangen en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven zijn gekend, wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.
De opleveringskosten vallen ten laste van de aannemer.

De waarborgtermijn voor deze werken bedraagt 12 kalendermaanden.
De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering

Binnen de 15 kalenderdagen vóór de dag waarop de waarborgtermijn verstrijkt, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

II.10 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan,

met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:
- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1. de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
2. de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
3. de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.11 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:
- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:
1. de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het

Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
2. de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
3. de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Bijkomende bepalingen

Onverminderd het bepaalde in het algemeen bestek en in het bijzonder bestek, dient er bovendien o.m. rekening te worden gehouden met de volgende elementen :

- de aannemer is ertoe gehouden alle nodige maatregelen te treffen om, gedurende de uitvoering der werken, het verkeer van rijtuigen en voetgangers op de openbare wegen in alle veiligheid te laten verlopen.
- de aannemer is ertoe gehouden alle maatregelen te treffen opdat de wegen tot de bouwplaats voortdurend goed onderhouden en volkomen proper zouden blijven;
- de aannemer is ertoe gehouden de afloop van bestaande riolen en oppervlaktewater, en voorlopige afvoeren van de daken enz... ten allen tijde te verzekeren hij heeft als plicht alle nodige maatregelen te treffen voor de waterafvoer en zonder dat hij daarvoor mag rekenen op de riolering die zou ontworpen zijn in het kader van de oprichting van de voorziene gebouwen.
- de aannemer is ertoe gehouden - conform het arbeidsreglement - keten, waslokalen, behoorlijke en overdekte WC's, enz. te voorzien op de bouwplaats ten behoeve van het personeel, en loodsen of barakken op de werf te installeren om de kalk, het cement en op de werf opgeslagen materialen tegen het slechte weer te beschermen;
- de aannemer dient alle mogelijke vergoedingen, controle- en opleveringskosten, belastingen en algemene taksen die voortvloeien uit de aanneming, te betalen;
- de aannemer is ertoe gehouden, ten behoeve van de opdrachtgever en van de controle-organen, het nodige materieel, leveringen en personeel ter beschikking te stellen om al de nuttig geachte controles uit te voeren;
- de volledige reiniging van de omgeving ervan bij het einde van de aanneming dient te gebeuren door de aannemer.
- het afsluiten van de bouwwerf is – ten allen tijde - verplicht.
- de werf moet proper en ordentelijk zijn.
- complementair karakter van het dossier:
  De aannemer dient zich ervan bewust te zijn dat hij een bedrijfsklare, volledige en complementaire installatie dient af te leveren.
  Indien er in het bestek verwezen wordt naar bepaalde materialen of werken die niet terug te vinden zijn op de plans, schema's of in de meetstaat, en/of vice versa dient de aannemer dit toch op te nemen in zijn prijszetting of schriftelijk een opmerking op te maken en deze bij zijn inschrijving te voegen. Het is bv. niet toegelaten dat een aannemer tijdens de uitvoering een meerprijs vraagt omdat er een onderdeel getekend is op het plan en niet vermeld op het schema of omgekeerd. Dit betreft dan louter een vergetelheid in het dossier die minstens op één der onderdelen vermeld staat.
  Indien er bij de inschrijving onduidelijkheid bestaat is de inschrijver verplicht contact op te nemen met de ontwerper om dit uit te klaren.

- materiaalsteekkaarten:
  Alle materialen zoals omschreven in de onderhavige technische bepalingen dienen bij de aanvang der werken te worden voorgelegd ter goedkeuring aan de werfleiding, aan de hand van materiaalsteekkaarten (zie model in deel 6 van het BB) en dit onder gezamelijke vorm.
  Het voorlegen van deze steekkaarten, dient uit eigen beweging door de aannemer te gebeuren, zodat rekening houdend met de nazichtperiode van de ontwerper, de contractuele uitvoeringsplanning kan aangehouden en gerespecteerd worden.

- uitvoerings-, asbuilt- en brandweerdossier
  Uitvoeringsdossier:
  Vooraleer met de werken aan te vangen zal de aannemer op eenvoudige vraag van de werfleiding zijn volledig uitvoeringsdossier ter nazicht voorleggen aan het bouwbestuur. Het dossier bevat uitvoeringsplans en materiaalvoorstellen.

  As-built:
  Ten laatste bij de voorlopige oplevering overhandigt de aannemer een volledig asbuiltdossier in drievoud aan de bouwheer, als volgt, in voorkomend geval, samengesteld:
  - plannen en schema's "As-built" op digitale drager in PDF-formaat, dwg formaat (Autocad versie of release af te spreken bij opmaak) en op papier, in het bijzonder:
    - inplantingsplan met vermelding van de oriëntatie van het gebouw
    - grondplan van elke verdieping, doorsneden en aanzichten met aanduiding van de relevante gegevens van de opgemeten verliesoppervlakte (zowel digitaal, in dwg of dxf-formaat en pdf formaat, als op papier, schaal 1/50)
  - Ophangen van het hydraulisch en aeraulisch schema van de installatie in de stookplaats en TR voor luchtbehandeling en/of koudeproductie, onder vorm van geplastificeerde planafdruk;
  - Goedgekeurde materiaalsteekkaarten (zie model in bijlage)
  - Alle verslagen van keuringen van elektrische installaties, van gasverdeelnetten, van ketelrendementsproeven en –emissies, van brandbeveiligings- en bestrijdingsinstallaties, van alarminstallaties, van sanitaire binneninstallaties, ed;
  - Verslag van spoeling van de fluïde verdeelnetten
  - Verslag van de druktesten op de fluïda en gas verdeelnetten (sanitair water, verwarmingswater, koelwater, koelvloeistoffen, aardgas, …)
  - Verslag van circulatieproeven (op hvac-verdeelnetten, circulatie sww,…)
  - Verslag van testen mbt de automatische regeling (en beheersysteem indien van toepassing)
  - Verslag van veiligheidstesten (brandkleppen, luchtgroepen, rookkleppen, gasdetectie, veiligheidsafsluiters,…)
  - Verslag van proeven op de verluchtingsinstallaties (geringe luchtsnelheden, droge luchttemperaturen, relatieve vochtigheid, debieten aan luchtmonden en in luchtkanalen, dichtheid van de luchtnetten,…)
  - Verslag van inregeling hydraulische debieten (hvac, sanitair,…)
  - Originele Waarborgcertificaten en/of garantieuitbreidingen van geplaatste toestellen, door leveranciers/fabrikanten opgesteld
  - Gebruiksaanwijzingen van de uitrusting en materiaal met onderhoudsvoorschriften en overzicht onderhoudsfrequentie
  - Onderhoudsboek (logboek) met type vh koelmiddel en de hoeveelheid koelmiddel;
  - Conformiteitsattest legionella (zie model in deel 6 van het BB), incl alle bij te voegen documenten (plans as-built, stroomschema, …)!
  - Alle originele CE-attesten van CE-gekeurde toestellen en machines welke in de installatie werden opgenomen.
  - Lijst met wisselstukken en reserve materialen;
    Deze documenten worden gevat in één of meerdere stevige kaften A4 met twee ringen en onderverdeeld met een plastic gids. Alle documenten worden eveneens omgezet in PDF formaat en op digitale drager inclusief alle plannen in DWG formaat.

Deze keuringsverslagen (zonder opmerkingen/inbreuken) dienen door het organisme die de desbetreffende keuring heeft uitgevoerd origineel te zijn opgemaakt; alle andere verslagen kunnen door de aannemer zelf worden opgesteld doch de bijhorende metingen, proeven, controles en testen zijn uitgevoerd in bijzijn van een afgevaardigde van de opdrachtgever en/of de ontwerper.

Postinterventiedossier:

- technische fiches of verklaring van fabrikanten van isolatie, beglazing, schrijnwerk, ventilatietoestellen, verlichting, grondbuizen,…
- bouwkundige details “as built” van alle belangrijke knooppunten en aansluitingen in de buitenschil (dak/muur, vloer/muur, raam/ruwbouw,…)
- plannen van de volledige installatietechniek “as built”, zoals de ventilatie-, verwarming-, koelingsystemen en verlichting

BIJLAGE B: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"DAKRENOVATIE INTERNAAT HEIDEHOF"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon
Ondergetekende (naam en voornaam):
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon
De vennootschap (benaming, rechtsvorm):
Nationaliteit:
met zetel te (volledig adres):

Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):
(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Tijdelijke vereniging
De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT:

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Aanvangsdatum: .....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):
Inschrijving op de lijst van de erkende aannemers nr.:
Categorie(ën), ondercategorie(ën) en klasse(n):
Ingeval van voorlopige erkenning: datum van toekenning:

Erkenning van aannemers van werken

(Waarschuwing: valse verklaringen betreffende de erkenning van aannemers van werken kunnen leiden tot de toepassing van een in art. 19 van de Wet van 20 maart 1991 bepaalde sanctie.)

Ofwel (1)

De erkenning stemt overeen met de (onder-)categorie en klasse zoals bepaald door het bestek en het bedrag van deze offerte.

Rekening houdend met de stand van de aan gang zijnde aannemingen zal het maximumbedrag van de gelijktijdig uit te voeren werken, dat is vastgelegd voor de verkregen erkenningsklasse, door de sluiting van deze opdracht niet worden overschreden.

Ofwel (1)

De erkenning stemt overeen met de (onder-)categorie en klasse zoals bepaald door het bestek en het bedrag van deze offerte.

Door de sluiting van deze opdracht zal het maximumbedrag van de gelijktijdig uit te voeren werken, dat is vastgelegd voor de verkregen erkenningsklasse, worden overschreden.

De voorgeschreven afwijkingsaanvraag is bij deze offerte gevoegd.

Ofwel (1)

De bewijzen van erkenning in een andere Lidstaat van de Europese Unie en van de gelijkwaardigheid van die erkenning zijn bij deze offerte gevoegd.

Ofwel (1)

De bewijzen dat aan de voorwaarden voor erkenning is voldaan, zijn bij deze offerte gevoegd.

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) ..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van ..... .

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:
- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Handtekening: .....

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is